

Estatuts de l'Associació de Famílies d'Alumnes de L'Escola La Trama

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució i denominació.

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola La Trama (en endavant, l'Associació) es constitueix a la població de Sabadell amb data 3 de maig de 2007. L'Associació es regeix per aquests Estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2. Règim Jurídic.

Aquesta és una associació sense ànim de lucre, que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins, que es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament de Règim Intern i pels acords vàlidament adoptats al si dels seus òrgans de govern i, en tot cas, es regeix també per la normativa, estatal o autonòmica, segons les seves respectives competències, reguladora de les associacions de famílies d'alumnes, i de les associacions en general.

Article 3. Domicili.

El domicili de l'Associació queda fixat al número 5 del carrer de l'Estrella, 08201 de Sabadell. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea General, i amb la corresponent comunicació al Registre d'Associacions.

Article 4. Àmbit temporal.

L'Associació iniciarà les seves activitats l'endemà de la seva inscripció al Registre d'Associacions, i es constituirà per temps indefinit.

Article 5. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació serà el local, referit al municipi de Sabadell, la comarca del Vallès Occidental i la província de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'organitzar activitats o de participar en activitats fora d'aquest àmbit.

Article 6. Finalitats.

L'associació concep l'educació dels infants com un procés natural i lliure, que s'esdevé amb l'acompanyament dels adults i sota la responsabilitat de les famílies, i que es complementa amb l'acció de l'escola. És per això que considera indispensable la col·laboració i el diàleg entre les famílies i el professorat del centre escolar en tots els àmbits.

Les finalitats que constitueixen l'objecte de l'Associació són:

1. Fomentar la participació de les famílies dins de la comunitat educativa de l'Escola La Trama (en endavant, el Centre) i també en altres òrgans de participació d'abast superior, per ajudar a aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament pel seu alumnat i promovent el diàleg permanent entre els àmbits familiar i escolar.
2. Promoure la intervenció de les famílies, infants inclosos, en el control i la gestió del Centre i, amb aquesta finalitat, proposar candidats/tes al seu consell escolar en representació de totes elles.
3. Donar suport i assistència a totes les famílies membres de l'Associació, i, en general, a tots els/les components de la comunitat escolar, i als seus òrgans de govern i de participació, en tot el convenient per a l'educació dels seus infants.
4. Col·laborar en les activitats educatives del Centre, escoltant i informant al seu consell escolar pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials i de serveis que es puguin prestar.
5. Presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors, colònies, etc., així com participar en la seva realització.

6. Programar i dur a terme activitats, especialment les extraescolars adreçades a l'alumnat, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i, si cal, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec de les famílies sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament, especialment de l'obligatori.
7. Recollir i canalitzar les iniciatives i els suggeriments de les persones associades per tal d'assolir el millor desenvolupament de les activitats i serveis del Centre, en col·laboració amb el consell escolar i la Direcció del Centre.
8. Informar a les persones membres de l'Associació de les activitats i afers d'aquesta, i de les activitats i afers del Centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.
9. Fer de nexa entre el Centre educatiu i el seu entorn, facilitant la col·laboració d'aquell en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral.
10. Dur a terme activitats culturals i de formació de les famílies, i organitzar-ne també d'altres de tipus esportiu i recreatiu per a l'esbarjo dels associats/ades i dels seus infants.
11. Aconseguir l'ajut i el suport d'altres institucions públiques o privades per tal de gaudir dels millors mitjans pel desenvolupament de les activitats docents i les complementàries.
12. D'altres anàlogues i que s'emmarquin dintre la normativa vigent en matèria educativa que redundin en una major sensibilitat dels seus i les seves membres per a l'educació en general, i per a la vida escolar del Centre, en particular.

CAPÍTOL SEGON. DE LES PERSONES ASSOCIADES, LLURS DRETS I DEURES

Article 7. Adquisició de la qualitat de persona associada.

Poden ser membres de ple dret d'aquesta associació, en qualitat de soci o sòcia, tots els pares, mares i representants legals d'alumnes matriculats en el Centre que acceptin els principis i les finalitats de l'Associació i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 10 d'aquests estatuts.

Per a la formalització de l'ingrés, la persona interessada només ho haurà de sol·licitar a la Junta Directiva, en un escrit on consti la domiciliació bancària per al pagament de les quotes.

S'entén per unitat familiar als pares, mares o tutors legals d'un mateix alumne o alumnes que siguin germans

Article 8. Pèrdua de la condició de persona associada.

Es perdrà la condició de soci o sòcia per qualsevol dels motius següents:

1. Per deixar de reunir les condicions indicades a l'article anterior.
2. Per renúncia formalitzada per escrit adreçat a la Junta Directiva.
3. Per resolució de l'Assemblea General, d'acord amb el que estableix l'article 12.8 d'aquests Estatuts.
4. Pèrdua de la pàtria potestat o de la representació legal, o sentència judicial ferma d'allunyament respecte d'algun soci o sòcia de l'entitat, o d'un infant matriculat al centre educatiu.

Article 9. Drets de les persones associades.

Els membres de l'Associació tenen els següents drets:

1. Assistir a les assemblees generals, participar-hi i exercir el dret de vot. Cada unitat familiar, d'acord amb la definició establerta a l'article 7 té dret a un vot, independentment del nombre d'infants que tingui com a alumnes del Centre. *Aquests vots són delegables i no acumulables.*
2. Ser informats de la marxa de l'Associació, de la identitat de les altres persones membres de l'Associació, de l'estat de comptes i dels assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees amb anterioritat a la seva celebració.
3. Ser elegibles com a membres de la Junta Directiva, i poder ser proposats/des per a poder formar part dels òrgans col·legiats del Centre.
4. Tenir un exemplar dels Estatuts vigents o l'accés telemàtic al document, i, escau, també

del Reglament de Règim Intern.

5. Gaudir dels serveis i prendre *part* en totes les activitats que organitzi l'Associació.
6. Consultar els llibres i documents de l'Associació en presència del secretari/tària i/o tresorer/ra, ateses les restriccions de la Llei 03/2018 de Protecció de Dades.
7. Sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.
8. Ser escoltat/da prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que puguin afectar-lo/la, després d'haver estat informat/da de les causes que les motiven, les quals només podran fundar-se en l'incompliment dels deures com a persona associada.
9. Formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia de les assemblees i de les sessions de la Junta Directiva.
10. Assistir a alguna de les reunions de la Junta Directiva, amb veu i sense vot, per tal de plantejar-hi propostes de resolució urgent.
11. Expressar per escrit a la Junta Directiva queixes i suggeriments respecte de l'Associació i les seves activitats.
12. Recaptar dels òrgans de l'Associació el seu suport en defensa dels interessos de l'alumnat i de les famílies sòcies.

Article 10. Deures de les persones associades.

Són deures de les persones associades els següents:

1. Complir el que disposen aquests Estatuts i, si escau, el Reglament de Règim Intern, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes aprovades per l'Assemblea.
3. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
4. Exercir amb diligència els càrrecs dels òrgans de l'Associació per als quals hagin estat designats.
5. Comunicar al secretari/tària de l'Associació qualsevol canvi que afecti o pugui afectar a la condició de persona associada o al pagament de les quotes.

CAPÍTOL TERCER. DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ I LLUR FUNCIONAMENT

Article 11. Els òrgans de govern.

Són òrgans de govern de l'Associació: l'Assemblea i la Junta Directiva.

Article 12. L'Assemblea General: competències.

L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de l'Associació i està formada, en igualtat de drets i deures, per totes les persones associades. Aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General, algunes de llurs competències són les següents:

1. Aprovar i modificar els Estatuts i, si escau, aprovar o modificar el Reglament de Règim Intern.
2. Escoltar i aprovar, si escau, la gestió feta per la Junta Directiva,
3. Escoltar l'informe anual dels representants del col·lectiu de famílies al consell escolar.
4. Aprovar el programa d'activitats corresponent al següent període.
5. Aprovar el pressupost anual per al curs escolar següent i la liquidació dels comptes corresponents al curs escolar anterior.
6. Establir i aprovar l'import i la forma de pagament de les contribucions econòmiques destinades al sosteniment de les despeses de l'Associació.
7. Elegir i separar les persones membres de la Junta Directiva, i controlar-ne l'activitat.
8. Resoldre les sol·licituds de les sòcies i els socis sancionats per incompliment dels seus deures, després de la tramitació del procediment corresponent d'acord amb l'apartat m) de

l'article 21 d'aquests estatuts.

9. Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.
10. Acordar la incorporació de l'Associació a altres unions o federacions d'associacions, o separar-se'n.
11. Acordar la dissolució de l'Associació.
12. Sol·licitar la Declaració d'Utilitat Pública
13. Resoldre qualsevol altra qüestió que afecti substancialment la vida de l'Associació i no sigui atribuïda a cap altre òrgan.

Article 13. Convocatòria de les Assemblies Generals.

1. Les Assemblies Generals seran convocades per la Junta Directiva, i en el seu nom, per la persona que n'ostenti la presidència. En la convocatòria —que es farà per escrit, amb una antelació mínima de 10 dies naturals i es farà arribar a les associades i associats- s'hi inclourà dia, lloc, hora i ordre del dia. També es podrà adjuntar còpia d'aquella informació que es consideri adient per a una millor informació dels socis i sòcies.
2. La Junta Directiva haurà de convocar l'Assemblea General sempre que ho sol·liciti un nombre d'associats/ades no inferior al deu per cent. En aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud
3. Una vegada convocada una assemblea general i fins a l'hora del seu començament, la Junta Directiva pot decidir afegir nous assumptes a l'ordre del dia i ho haurà de fer, obligatòriament, si ho demanen un nombre d'associats/ades no inferior al deu per cent. Tots aquells assumptes afegits a l'ordre del dia fora de la convocatòria requeriran per a la seva aprovació un quòrum mínim de tres quarts parts de les persones presents.
4. L'assistència de totes les persones associades deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.
5. Si l'Assemblea General no es convoca en els termes establerts per aquests Estatuts o per la llei, pot convocar-la el jutge de Primera Instància del domicili social, a petició de qualsevol de les persones associades, i amb l'audiència prèvia de la Junta Directiva.

Article 14. Constitució de les Assemblies Generals.

1. L'Assemblea General es reunirà com a mínim un cop a l'any durant el curs escolar, per a tractar com a mínim dels assumptes esmentats en els paràgrafs 2, 3, 4, 5, 6 i 7 de l'article 12.
2. Les Assemblies Generals quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre de sòcies i socis presents o representats.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà qui n'ostenti la presidència de l'Associació i, si no hi és, qui n'ostenti la vicepresidència i, si tampoc hi és, el membre de la Junta Directiva de més edat present a l'Assemblea. Actuarà de secretari/tària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, si no hi és, el membre de la Junta Directiva de menys edat present a l'Assemblea.

Article 15. Els acords de les Assemblies Generals i procediments aplicables.

1. Els acords seran presos per majoria simple de vots de cada unitat familiar dels socis i sòcies representats, llevat dels supòsits dels paràgrafs 1, 10 i 11 de l'article 12, que requeriran la majoria de dos terços.
2. Si hi ha més d'una candidatura per a l'elecció dels membres i les membres de la Junta Directiva o qualsevol altre òrgan, o bé hi ha més d'una proposta o alternatives en qualsevol altre acord que se sotmeti a la consideració de l'Assemblea General, restarà elegida o aprovada la que obté un major nombre de vots.
3. Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General obliguen a tots socis i sòcies de l'Associació, incloent-hi els/les absents i els/les presents que n'han discrepat o que s'han abstingut de votar.
4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General el secretari/tària llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmenï.

5. L'acta de la reunió de l'Assemblea General de la sessió prèvia s'enviarà juntament amb la convocatòria a les persones associades.
6. En iniciar-se cada reunió de l'Assemblea General, el primer punt serà l'aprovació o esmena de l'acta de la sessió anterior.
7. *El secretari/tària aixecarà acta de totes les reunions de l'Assemblea. En aquesta inclourà dia, hora, i lloc de la reunió; nom i cognoms de les persones assistents; si aquesta reunió és ordinària o extraordinària, temes tractats i acords presos. L'acta la signarà el secretari/tària amb el president/ta i quedarà arxivada.*

Article 16. Impugnació d'acords de les Assemblees Generals.

1. Són impugnables els acords de l'Assemblea contraris a les lleis o aquests Estatuts i els que lesionin, en benefici d'una o més persones associades o de terceres persones, els interessos de l'Associació.
2. Estan legitimades per Impugnar els acords contraris a les lleis les persones associades i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap d'un any d'haver estat pres l'acord. Estan legitimades per a impugnar qualsevol altre acord qualsevol de les persones associades. L'acció caduca al cap de quaranta dies d'haver estat pres l'acord.

Article 17. La Junta Directiva.

La Junta Directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'Associació, i actuarà de manera col·legiada com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

Article 18. Els càrrecs de la Junta Directiva.

La Junta Directiva està formada per un mínim de 6 soci/es i un màxim de 25 i, en tot cas, es cobriran els càrrecs de president/ta, vicepresident/ta, tresorer/ra, secretari/tària i dos vocals (la resta de membres de la Junta Directiva, a més dels esmentats, fins a completar el total de la Junta, també tindran el càrrec de vocal). En el cas extrem de no disposar d'un nombre suficient d'associats/ades que vulguin formar part de la Junta Directiva, aquesta no podrà estar integrada per menys de quatre persones, les quals tindran els càrrecs de president/ta, vicepresident/ta, tresorer/ra i secretari/tària.

Article 19. L'elecció dels membres de la Junta Directiva.

1. Podran ser electores i elegibles totes les persones associades i es poden presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions.
2. El mandat de cada membre de la Junta Directiva serà de dos anys o cursos escolars. Podran ser reelegits indefinidament. També es podrà canviar de càrrec dins de la Junta.
3. Cada any se celebrarà al si de l'Assemblea General l'elecció dels càrrecs que esgotin el seu mandat de dos anys. En cas que es produeixin vacants durant un mandat (per malaltia incapacitant, dimissió voluntària, baixa com a soci/sòcia de l'Associació, sanció o altres), aquestes podran ser cobertes per la Junta Directiva de forma provisional amb altres sòcies i socis, fins que es procedeixi a l'elecció en la següent Assemblea General. També es podran incorporar nous/noves vocals a la Junta Directiva de forma provisional fins que es procedeixi a l'elecció en la següent Assemblea General.
4. En tot cas, les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a una còpia de la llista de sòcies i socis i llurs domicilis, certificada pel secretari/tària de l'òrgan de govern de l'Associació.
5. Les votacions se celebraran en un sol acte i mitjançant vot lliure directe. Les votacions podran ser *secretas* si ho demana qualsevol persona associada present a l'Assemblea.
6. La mesa electoral, que estarà composta per les persones que hagin ostentat els càrrecs de la presidència i la secretaria en l'exercici anterior i pels representants de les candidatures que es presentin a l'elecció farà el recompte de vots sense solució de continuïtat un cop acabat l'horari electoral. Totes les associades i associats que ho desitgin podran ser presents al recompte.
7. S'elegirà aquella candidatura que obtingui el vot favorable de la majoria d'associats i associades de ple dret presents. Si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver

acceptat el Càrrec.

8. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/tària, sortint, amb el vistiplau del president/ta, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 20. Dels membres de la Junta Directiva.

1. Els membres de la Junta Directiva només podran ser revocats per l'Assemblea General convocada a l'efecte, i serà preceptiu per a la revocació el vot favorable de la majoria dels assistents amb dret a vot.
2. Tots els membres de la Junta Directiva han de ser sòcies i socis de ple dret de l'Associació i han d'exercir llurs funcions amb diligència i lleialtat.
3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i el reemborsament de les despeses degudament justificades. No poden formar part de la Junta Directiva les associades i associats que desenvolupin una activitat retribuïda per l'Associació, o que siguin empleats/ades d'alguna empresa que sigui proveïdora d'aquella.
4. Les persones membres de la Junta Directiva responen davant de l'Associació i les terceres persones pels seus actes o omissions contraris a les lleis o a aquests Estatuts, i també pels danys causats dolosament o negligentment que hagin estat comesos en l'exercici de llurs funcions.

Article 21. Les facultats de la Junta Directiva.

Junta Directiva té les següents facultats:

1. Governar, gestionar i representar els interessos de l'Associació.
2. Decidir els càrrecs i responsabilitats de les seves persones membres.
3. Analitzar periòdicament i conjuntament amb els membres del consell escolar del Centre, en representació de les famílies, la situació general del Centre, i fer propostes per al seu millor funcionament i per a l'increment de la qualitat de l'educació.
4. L'organització de serveis i activitats, i l'edició de publicacions, així com la creació de grups de treball i comissions per assolir millor els objectius de l'Associació.
5. La convocatòria de les Assemblees Generals, feta d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
6. La redacció dels programes anuals d'activitats, memòries anuals, pressupostos anuals, i balanços i estats de comptes anuals.
7. Complir i fer complir aquests Estatuts, el reglament de Règim Intern, si escau, i executar els acords de l'Assemblea General.
8. Obrir comptes corrents bancaris i llibretes d'estalvi.
9. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
10. Efectuar les contractacions necessàries per a la gestió de l'Associació.
11. Decidir sobre la federació de l'Associació amb altres de finalitats anàlogues, proposant la seva ratificació a l'Assemblea General.
12. Ser la responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres, l'arxiu i la resta de la documentació de l'Associació. També té l'obligació d'informar a totes les persones associades en tot el que li correspon.
13. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i les sòcies que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es podran qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació. El procediment sancionador pot iniciar-se d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució amb audiència prèvia del soci o sòcia presumptament infractor/ra. La resolució final, que ha de ser motivada, l'aprova la Junta Directiva. Les persones sòcies que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
15. Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
16. Qualsevol altra competència que li delegui l'Assemblea General.

Article 22. Funcionament de la Junta Directiva.

Serà el següent:

1. La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, un cop al mes. Ordinàriament es farà un dia i a una hora fixa. Extraordinàriament, sempre que la convoqui el president/ta o qui el/la substitueixi, o un mínim d'un terç de les seves persones membres.
2. La Junta Directiva extraordinària quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb una antelació mínima de 24 hores i si hi són presents, almenys, la meitat més un dels seus membres i les seves membres. Si per raons d'urgència es convoca amb una antelació inferior a aquell termini, caldrà garantir la comunicació amb totes les persones membres de la Junta.
3. Totes les persones que componen la Junta Directiva tenen el dret i el deure d'assistir i participar en les seves reunions, i només per causes justificades poden excusar la seva assistència.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
5. De cada reunió de la Junta Directiva, el secretari/tària o qui el substitueix aixecarà acta, i l'arxivarà. En aquesta inclourà dia, hora, i lloc de la reunió; nom i cognoms de les persones assistents; si aquesta reunió és ordinària o extraordinària, temes tractats i acords presos. L'acta estarà signada pel secretari/tària, amb el vistiplau del president/ta.
6. L'acta de la reunió de Junta de la sessió prèvia s'enviarà juntament amb la convocatòria a les persones membres.
7. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, el primer punt serà l'aprovació o esmena de l'acta de la sessió anterior.

Article 23. Impugnació dels acords de la Junta Directiva.

1. Els acords de la Junta Directiva poden ser impugnats, per escrit, per qualsevol membre d'aquesta en el termini de trenta dies des que s'adoptin. Resoldrà aquesta impugnació, en primera instància, la mateixa Junta Directiva, i en segona i última, l'Assemblea General.
2. Les persones membres de l'Associació poden impugnar els acords de la Junta Directiva si ho fan conjuntament un deu per cent dels socis i sòcies de ple dret. Aquests presentaran la impugnació mitjançant un escrit adreçat a l'Assemblea General i presentat davant la Junta Directiva en el termini de trenta dies des de la presa de l'acord impugnat. Simultàniament es demanarà la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària en la forma prevista en l'article 14 d'aquests Estatuts.
3. Si hi ha terceres persones afectades pels acords, l'anul·lació s'ha d'instar davant l'òrgan judicial que correspongui.

Article 24. El president/ta.

1. Les funcions pròpies del president/ta són les següents:
2. Liderar i representar legalment l'Associació i els seus òrgans de govern.
3. Convocar les reunions de la Junta Directiva i, en nom d'aquesta, de l'Assemblea General, presidir-les, dirigir-ne els debats i emetre vot de qualitat decisiu en cas d'empat.
4. Coordinar i impulsar el funcionament de la Junta Directiva i de la mateixa Associació.
5. Ordenar els pagaments i admetre els ingressos, conjuntament amb el tresorer/ra.
6. Visar les actes i les certificacions que confecciona el secretari/tària.
7. La resta de funcions pròpies del càrrec i les altres que li siguin delegades per la Junta Directiva o l'Assemblea General.

Article 25. El vicepresident/ta.

Són funcions bàsiques del vicepresident/ta les següents:

1. Substituir al president/ta en cas d'absència, malaltia o altres.
2. Actuar segons les delegacions que el president/ta li confereixi.

Article 26. El tresorer/ra.

El tresorer/ra té les següents funcions:

1. Tenir cura i control dels recursos i béns de l'Associació.
2. Controlar el cobrament de quotes i altres ingressos, i la realització de pagaments conjuntament amb el president/ta.
3. Portar la comptabilitat de l'Associació.
4. Confeccionar el balanç econòmic i els pressupostos.
5. Custodiar el llibre de la caixa, les llibretes de xecs, el llibre-inventari de l'Associació i la resta de llibres i documentació comptable de l'Associació.

Article 27. El secretari/tària.

El secretari/tària té les següents funcions:

1. Custodiar, amb caràcter general, els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'Associació. Redactar i signar amb el president/ta, les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Portar el llibre-registre d'associats/ades.
3. Redactar i signar les certificacions amb el vistiplau de la presidència.
4. Notificar els acords o actes que calgui comunicar.

Article 28. Els/les vocals.

Els/les vocals desenvolupen aquelles tasques i responsabilitat que els són encomanades per l'Assemblea General, o per la Junta Directiva i, en el seu nom, pel president/ta, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

Article 29. "Comissions o grups de treball":

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball pot ser plantejada des de la Junta directiva o impulsada per les persones membres que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta directiva i explicar els objectius que es proposen.
2. La Junta directiva ha de fer el seguiment del treball de les diferents comissions, les quals han de presentar un informe detallat de les seves actuacions sempre que se'ls requereixi.

Article 30. Persona delegada de curs o d'aula.

Es procurarà que per cada aula o nivell educatiu s'anomeni una persona associada que tindrà com a missió tenir especial cura amb el seu grup d'alumnes, coordinar l'actuació de l'Associació vers ells amb el seu professorat, especialment amb l'encarregat/ada de la tutoria, fer d'enllaç entre aquests i la Junta Directiva, tenir una relació fluida amb les famílies d'aquells, sempre amb coordinació de l'Associació, i intervenir en primera instància en tot el que afecti conjuntament a aquell curs.

Article 31. Reglament de Règim Intern.

L'Associació podrà dotar-se d'un Reglament de Règim Intern, que aprovarà, en aquest cas, l'Assemblea General. Aquest reglament podrà detallar l'organització interna de l'Associació i el règim concret de funcionament de cada activitat o servei que desenvolupi o gestioni l'Associació.

CAPÍTOL QUART. PATRIMONI FUNDACIONAL I RECURSOS

Article 32. Patrimoni fundacional.

L'Associació es crea sense un patrimoni fundacional.

Article 33. Els recursos econòmics de l'Associació.

L'Associació es nodreix dels següents recursos econòmics:

1. Les quotes ordinàries i extraordinàries que acordi l'Assemblea General, establertes en quotes d'ingrés i/o quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres segons el que disposi la Junta Directiva. Segons la seva naturalesa o finalitat, aquestes quotes es podran establir per persona o per unitat familiar, d'acord amb la definició establerta a l'Article 4.
2. Les subvencions o ajuts que rebí, públiques o privats, així com altres donatius, herències o llegats.
3. Els ingressos que obtingui de les seves activitats i serveis.
4. Les rendes d'eventuals patrimonis o altres ingressos que pugui obtenir.

Article 34. Els fons de l'Associació.

Els fons de l'Associació seran dipositats en comptes bancaris, els quals seran oberts amb les signatures autoritzades del president/ta, vicepresident/ta, tesorera/ra i secretari/ària.

Per a disposar dels esmentats fons caldrà la signatura de dos d'ells, una indistinta del president/ta o del vicepresident/ta, i l'altra indistinta del tesorera/ra o del secretari/ària. Aquesta segona signatura podrà ser delegada en la persona que dugui a terme les tasques administratives del secretari/ària de l'Associació.

Tots els pagaments es faran per transferència bancària, i tots estaran documentats mitjançant la corresponent factura emesa en legal forma, o el rebut de qui rebí el pagament on consti el nom complet d'aquest, el seu NIF i l'adreça particular, la data i el concepte detallat per la quantitat rebuda.

CAPÍTOL CINQUÈ. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 35. Dissolució de l'Associació.

L'Associació pot ser dissolta, si així ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari per a aquest fi, amb el vot afirmatiu de dos terços dels assistents.

Article 36. Liquidació de l'Associació.

En cas de dissolució de l'Associació, l'Assemblea elegirà una comissió liquidadora, que pot coincidir en tot o en part amb la Junta Directiva, la qual practicarà les necessàries operacions de liquidació i destinarà el romanent, si n'hi ha, a l'entitat pública o privada no lucrativa que hagi decidit l'Assemblea General.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts que consten de 36 articles ordenats en 5 capítols, entraran en vigor, a partir de la seva aprovació per l'Assemblea Constituent, l'endemà de la inscripció de l'Associació al Registre d'Associacions.

Sabadell, 22 de setembre de 2022



DILIGÈNCIA

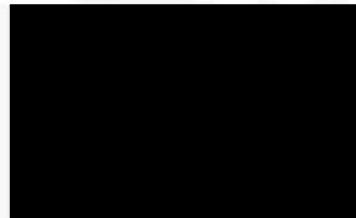
Jo, Ferran Pérez Jiménez amb DNI [REDACTED] com a secretari/ària de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola La Trama, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària celebrada el dia 22 de setembre de 2021 a la localitat de Sabadell.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau del/la president/a Xavier Cubino Bermejo amb DNI [REDACTED]

A Sabadell, a 22 de setembre de 2021



Ferran Pérez Jiménez
Secretari AFA Escola La Trama



Xavier Cubino Bermejo
President AFA Escola La Trama



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 35198

Data Resolució 24/03/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 25 de març de 2022

Document: 21223459R06131d - signat
electrònicament i validat per CATCert

